



**AIL SA**  
C.P. 5131  
6901 Lugano

Centro operativo  
Via Industria 2  
6933 Muzzano

Tel. +41(0) 58 470 70 70  
Fax +41 (0) 58 470 78 30  
www.ail.ch • info@ail.ch

Siamo alla ricerca di un/a

## **Impiegato/a amministrativo/a - contabile**

### **Compiti:**

- corretta tenuta delle registrazioni contabili e amministrazione delle fatture di fornitori (merci e servizi);
- gestione diretta della clientela a livello front office;
- supporto nel garantire la gestione della contabilità generale;

### **Il profilo del/della candidato/a:**

- AFC di impiegato di commercio;
- l'esperienza nel settore e/o il certificato cantonale in contabilità costituiranno preferenza;
- buona padronanza della lingua tedesca;
- ottime competenze con il pacchetto MS Office;
- forte senso di responsabilità, affidabilità e precisione;
- orientamento al lavoro in team e alla clientela;
- flessibilità e dinamismo nello svolgimento dell'attività;
- la conoscenza dell'ambiente SAP, moduli FI ed IS-U, costituiranno titolo preferenziale;
- cittadinanza Svizzera o permesso di domicilio.

### **Cosa offriamo:**

- un'attività variata e interessante entrando a far parte di un'azienda in continua evoluzione;
- un ambiente di lavoro giovane e dinamico;
- orari lavorativi interessanti;
- condizioni contrattuali, assicurative e previdenziali interessanti.

### **Documenti da allegare:**

- dossier completo di curriculum vitae, titoli di studio e certificati di lavoro;
- copia del documento d'identità;
- estratto cantonale delle esecuzioni;
- casellario giudiziale.

Termine del concorso: **venerdì 30 luglio 2021.**

Gli interessati sono pregati di compilare la candidatura online allegata al concorso. Valuteremo ogni dossier con attenzione.